****

**T.C**

**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT TAHSİN GEREKLİ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli**: İZMİR | | **İlçesi:** BORNOVA | |
| **Adres:** | Evka 3 Mah.129 Sok.No:27 | **Coğrafi Konum (link)** | <http://urlkisaltma.com/VsPnM> |
| **Telefon Numarası:** | 0232 375 8553 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | [763185@meb.k12.tr](mailto:763185@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | sehittahsingerekli.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 763185-763186 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



**SUNUŞ**

Okulumuz, orta-ağır zihinsel engelli ve otizmli bireylere eğitim veren bir kurumdur. Öğrencilerimizin bağımsız yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak temel hedeflerimizdendir. Okulumuzda; fırsat eşitliğini her öğrenciye yansıtabilmek, kaynaklarımızın stratejik önceliklerimize göre dağıtımını sağlamak, eğitim-öğretimde etkinliğin yanı sıra kültürel değerlerimizi de benimseyip, sahip çıkmak amacıyla geleceği planlamak zorundayız. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde de söylendiği gibi Okulumuz vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamıştır. ”Hazırlanmış olan stratejik plan, 2024-2028 yılları arasında ve daha sonraki gelecek yıllarda Şehit Tahsin Gerekli Özel Eğitim Uygulama Okulunun geleceğini belirleyecek çalışmalara öncülük edecek ve çalışmaların yapılmasını sağlayacaktır. Okulumuzun güçlü yönlerinin öne çıkarılarak geliştirilmesini, faaliyetlerin giderek daha nitelikli gerçekleştirilmesini sağlayacak ve okulumuzu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planına katkı sağlayan idareci, öğretmen, personel, öğrenci, Okul-Aile Birliği, velilerimiz, tüm paydaşlarımızla, Stratejik Plan Ekibine teşekkür ederim.

Sefa ÇÖLLÜ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR 6](#_Toc165019135)

[Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc165019136)

[1.Stratejik Planlama Süreci; 8](#_Toc165019137)

[Planlama Sürecinin OrganizasyONU; 8](#_Toc165019138)

[2. DURUM ANALİZİ 11](#_Toc165019139)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc165019140)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc165019141)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc165019142)

[Tablo 2: Yasal Yükümlülükler 13](#_Toc165019146)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc165019147)

[2.6. Paydaş Analizi 16](#_Toc165019148)

[2.7.1. Okul/Kurum İçi Analiz 20](#_Toc165019149)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 57](#_Toc165019150)

[2.9. GZFT Analizi 59](#_Toc165019151)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 62](#_Toc165019152)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 64](#_Toc165019153)

[3.1. Misyon 64](#_Toc165019154)

[3.2. Vizyon 64](#_Toc165019155)

[3.3. Temel Değerler 65](#_Toc165019156)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 67](#_Toc165019157)

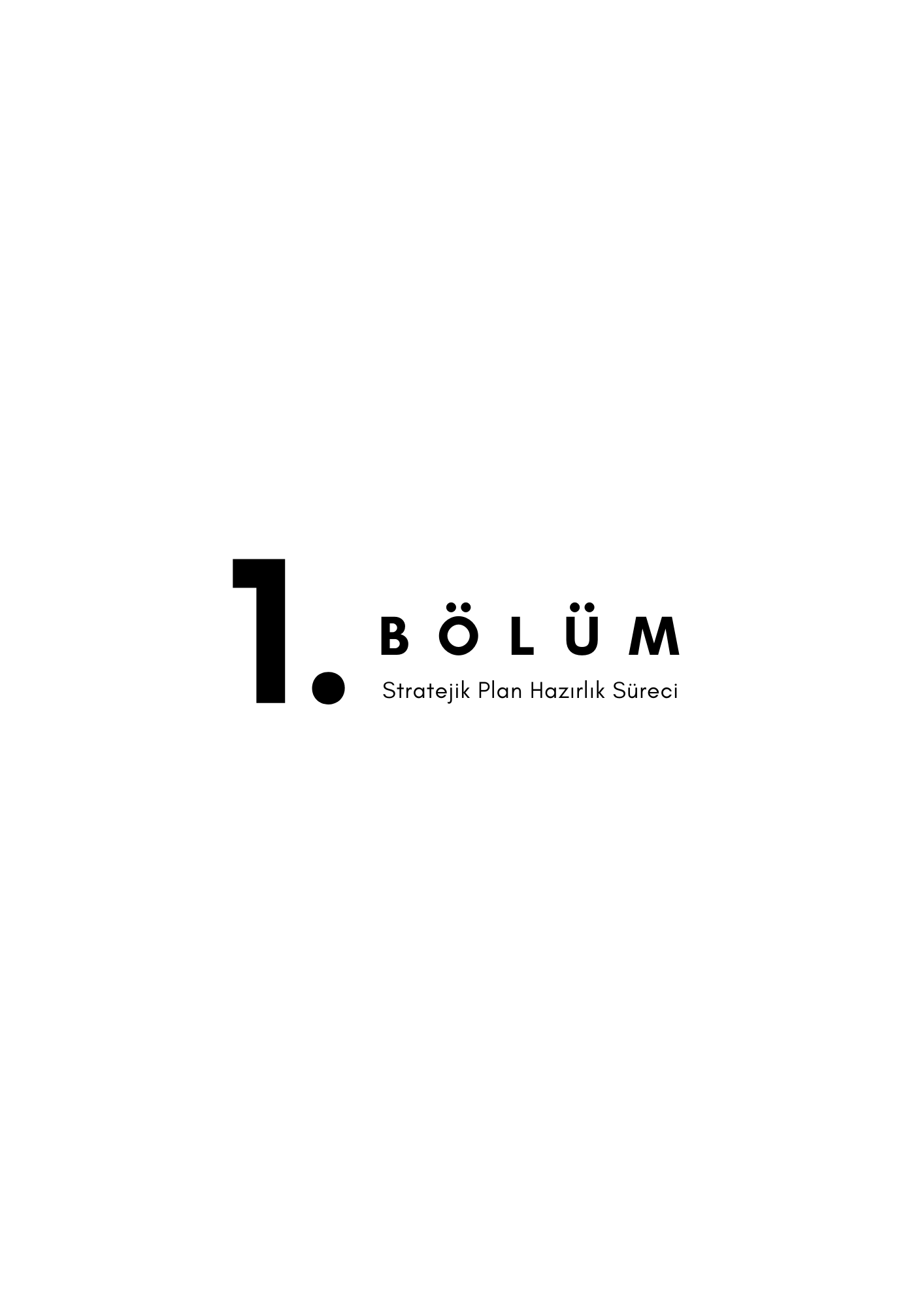
[4.4.Performans Göstergeleri 68](#_Toc165019168)

[4.5 Maliyetlendirme 73](#_Toc165019169)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 76](#_Toc165019170)

[EKLER: 81](#_Toc165019171)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLOLAR** | | |
| **Tablo 1** | **:** | Şehit Tahsin Gerekli Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi |
| **Tablo 2** | **:** | Tablo:2 Yasal Yükümlülükler |
| **Tablo 3** | **:** | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |
| **Tablo 4** | **:** | Paydaş memnuniyet anketi |
| **Tablo 5** | **:** | Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu |
| **Tablo 6** | **:** | Çalışanların Mevcut Bilgileri |
| **Tablo 7** | **:** | İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler |
| **Tablo 8** | **:** | Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı |
| **Tablo 9** | **:** | İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları |
| **Tablo 10** | **:** | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle) |
| **Tablo 11** | **:** | Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı |
| **Tablo 12** | **:** | Öğretmenllerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları |
| **Tablo 13** | **:** | Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı |
| **Tablo 14** | **:** | Çalışanların Görev Dağılımı |
| **Tablo 15** | **:** | Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri |
| **Tablo 16** | **:** | Teknolojik Araç-Gereç Durumu |
| **Tablo 17** | **:** | Fiziki Mekan Durumu |
| **Tablo 18** | **:** | Kaynak Tablosu |
| **Tablo 19** | **:** | Harcama Kalemleri |
| **Tablo 20** | **:** | Gelir-Gider Tablosu |
| **Tablo 21** | **:** | PESTLE Analiz Tablosu |
| **Tablo 22** | **:** | GZFT Listesi |
| **Tablo 23** | **:** | GZFT Stratejileri |
| **Tablo 24** | **:** | Tahmini Maliyet Tablosu |



1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur.

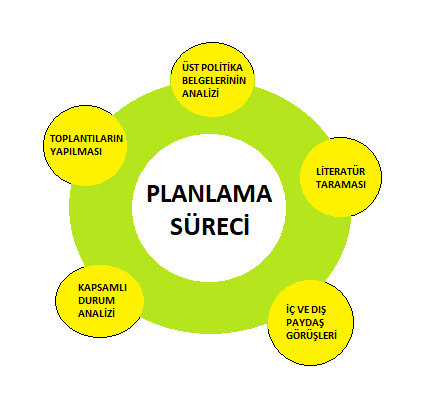
Bunlar;

* Planın sahiplenilmesi
* Planlama sürecinin organizasyonu
* Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

**Şehit Tahsin Gerekli Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci;**

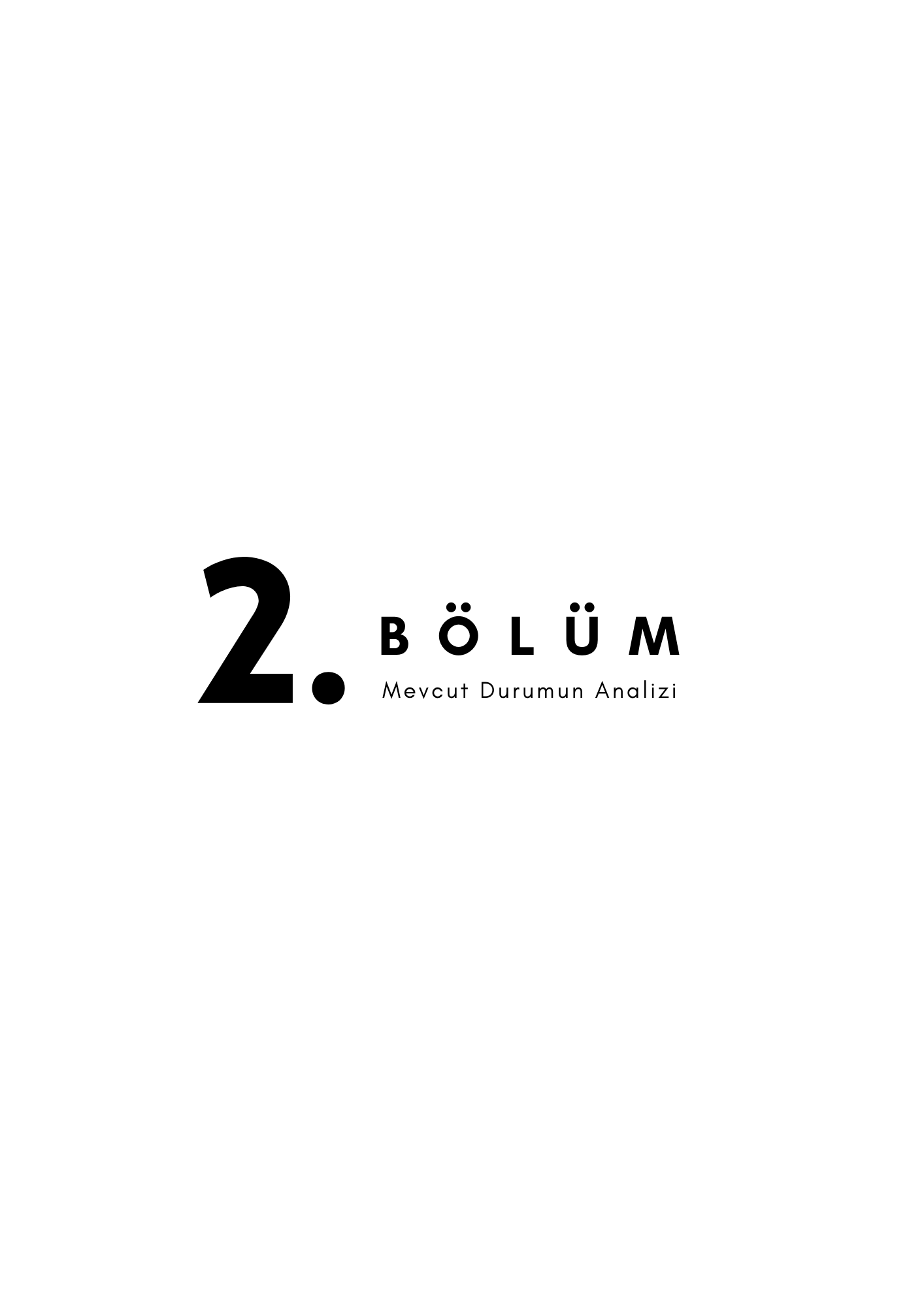
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**Planlama Sürecinin Organizasyonu;**



**Tablo1: Strateji GeliştirmeKurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| SEFA ÇÖLLÜ | OKUL MÜDÜRÜ | Serkan KAYGALAK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI | Şebnem ÇATALKAYA | REHBER ÖĞRETMEN |
| Aslı YAMAN | ÖĞRETMEN | Gülcan UĞUR | ÖĞRETMEN |
| Ebru AKKUŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Seçil KAYNAK | ÖĞRETMEN |
| Zehra KESKİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Gökhan OKUTAN | ÖĞRETMEN |
|  |  | Melike BUDAKÇI | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | Pınar UZUN | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | Fatma ÇELİK | GÖNÜLLÜ VELİ |



## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2017 yılında İzmir İli Bornova İlçesi Merkez Yeşilova Mahallesi 4173/3 Sokak No:12 Dış Kapı No: 1 adresinde bulunan ve 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında kapatılan Anaokulu binasına;Orta ve Ağır düzeyde zihinsel yetersizliği ve otizmi olan bireyler için özel eğitim uygulama okulu I. Ve II. Kademe olarak açılması planlanmış olup ,bu okulun fiziki şartlarının uygun olmayışı nedeniyle şuan ki adresimiz olan Evka-3 semtindeki 129 sok No:27 deki adresine taşınmıştır.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Şehit Tahsin Gerekli Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 3 amaç ve 3 hedeften oluşturulmuştur.

Her yıl temmuz ayında izleme, aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %78’dir. Ulaşılamayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin pandemi ve yaşanan deprem sonrası ortaya çıkan ihtiyaçlar sonucu önceliklerin değişmiş olmasının ve eğitim öğretim kaynaklarına ulaşma oranlarının güçleşmesinin olumsuz etkisinin olduğu tespit edilmiştir.

Eğitim öğretime erişim faaliyetlerinin, eğitim ve öğretimde kalitenin arttıırlmasına yönelik çalışmaların ve kurumsal kapasitenin arttırılmasına ilişkin faaliyetlerin gelişirilerek sürdürülmesi önerilmektedir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**
* Okulumuz 07.2018 tarih ve 30471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.
* Şehit Tahsin Gerekli Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü’nün başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır;

Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

**Tablo 2: Yasal Yükümlülükler**

|  |
| --- |
| Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Kapsamında:   * Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, * Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak, * Özel eğitim programlarının uygulamak * Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, * Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, * Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, * Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak, * Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, * Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak, |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı

- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı

- Millî Eğitim Şura Kararları

- İzmir Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

-İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı

-İzmir Bölge Kalkınma Planı

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bornova Şehit Tahsin Gerekli Özel Eğitim Uygulama Okulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanterleri incelenerek müdürlüğümüzün hizmet alanları şu şekilde gruplandırılmıştır;

**Tablo 3: Faatliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretim | Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması  Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  Kişisel, eğitsel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrenci velilerine ihtiyaç duyulan alanlarda özbakım,ergenlik,cinsel eğitim,davranış değiştirme, teknolojik Bağımlılık, Mahremiyet Eğitimi, Anne Baba Tutumları Eğitimi, Psikoeğitim Çalışması, Tek Ebeveynli Aileler gibi eğitimler planlanması |
| Sosyal faaliyetler | Okulumuzda doğa gezisi, müze gezisi, doğal yaşam parkı gezisi, Ege üniversitesi botanik bahçesi gezisi, fitoterapi gezisi vb. geziler yapılması |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,  Özlük iş ve işlemlerini yürütmek,  Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul aile birliğimiz okula gelir kazandırmak için kermes vb. Etkinlikler düzenlemesi |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Öğrencilerimizle doğa gezisi, müze gezisi, doğal yaşam parkı gezisi, Ege üniversitesi botanik bahçesi gezisi, fitoterapi gezisi vb. geziler yapılması |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Öğrencilerin daha rahat hareket edebileceği, kolaylıkla grup ya da bireysel çalışma yapabilecekleri, ihtiyaca göre ortamın tasarımını değiştirebilecekleri, her an birbirleriyle ve dünyayla iletişim kurabilecekleri, kısacası öğrenme sürecine daha fazla dahil olabilecekleri şekilde düzenlenmesi |
| Ders dışı faaliyetler | Spor ve Fiziki Etkinlikler Kulübü, Görsel Sanatlar Kulübü, Afete Hazırlık Kulübü çalışmaları, sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, toplantılar veya törenler yapılması |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlarımız** | **Dış Paydaşlarımız** |
| * Öğretmenlerimiz | * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| * Öğrencilerimiz | * İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| * Okul Aile Birliği | * Milli Eğitim Bakanlığı |
| * Velilerimiz | * STK’lar |
| * Okul Yönetimi | * Üniversiteler |
| * Hizmetliler | * İlçe Kaymakamlığı |

2024-2028 yıllarını kapsayacak Şehit Tahsin Gerekli Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü’nün Stratejik Planı’nın hazırlanma sürecinde, planlamanın tasarlanması ve değerlendirilmesi hususunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine yönelik paydaş memnuniyet anketi uygulanmıştır. İç Paydaşlara uygulanan anket sorularının seçenekleri ve puan karşılıkları; Çok İyi /5, İyi/ 4, Orta/3, Zayıf /2 Çok Zayıf / 1 şeklinde değerlendirilmiştir.

**Tablo 4: Paydaş Memnuniyet Anketi**

**Teşkilat Yapısı**

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 5: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci Sayıları | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | Yabancı Uyruklu | | 1. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi | 2 | 2 | 4 | 0 | | 2. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi | 1 | 3 | 4 | 0 | | 3. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi | 1 | 3 | 4 | 0 | | 4. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi | 3 | 3 | 6 | 0 | | 5. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi | 0 | 5 | 5 | 0 | | 6. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi | 1 | 5 | 6 | 0 | | 6. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / B Şubesi | 1 | 5 | 6 | 0 | | 6. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / C Şubesi | 2 | 4 | 6 | 1 | | 7. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi | 2 | 1 | 3 | 0 | | 7. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / B Şubesi | 1 | 3 | 4 | 0 | | 7. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / C Şubesi | 1 | 2 | 5 | 0 | | 8. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi | 0 | 4 | 4 | 1 | | Genel Mevcut | **15** | **40** | **55** |  | |
| Akademik başarı verileri | Öğrencilerimiz orta ağır düzeyde otizmli ve zihinsel engelli olduğundan akademik başarımız bulunmamaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimselve sportif başarı verileri | Öğrencilerimiz orta ağır düzeyde otizmli ve zihinsel engelli olduğundan Sosyal-kültürel-bilimselve sportif başarı başarımız bulunmamaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Öğrencilerimiz orta ağır düzeyde otizmli ve zihinsel engelli olduğundan envanter kullanılmamaktadır.Özel eğitim öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Öğrencilerin devamsızlık ortalaması 4 gündür. Devamsızlıktan kalan öğrenci 2 kişidir. Önceden devamsız olup, devamı sağlanan öğrenci sayısı 2’dir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Öğrencilerimiz orta ağır düzeyde otizmli ve zihinsel engelli olduğundan ve özel eğitim disiplin yönetmeliği bulunmadığından anket uygulanmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | 1 müdür,2 müdür yardımcısı, 6 öğretmen ile 1 yardımcı hizmetler personeli bulunmaktadır. 3’ü yüksek lisans , 6 lisans mezunu bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | |  |  | | --- | --- | | Fiziki Mekân | Adedi | | Öğretmenler Odası | 1 | | Yemekhane | 1 | | Kütüphane | - | | Rehberlik Servisi | 1 | | Resim Odası | - | | MüzikOdası | 1 | | Çok Amaçlı Salon | 1 | | Spor Salonu | 1 | | Sınıf | 12 | |
| Okul/kurumortamını değerlendirme anketi | Öğretmenlere Google Forms aracılığıyla uygulanmıştır. |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
      * Çalışan toplam personel sayısı,
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
      * Personelin nasıl atandığı,
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
      * Eğitim düzeyi,gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
      * Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
      * Ortalama okulda çalışma yılı,
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati,
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
      * Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

### 

**Tablo 6: Çalışanların Mevcut Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul/Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | 2 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | 28 |
| Yönetim İşleri ve BüroMemuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1 |

**Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 1 | 33,3 |
| 5-6Yıl | 2 | 66,6 |
| 7-10Yıl | - | - |
| 10…..Üzeri | - | - |

**Tablo 8 : Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | - | - | - | 1 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Bilgisayar Kullanim Kursu | 14/02/2000 | 2000650005 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Yöneticilik Formasyonu Kazandirma  L.Kademe Kursu | 02/02/2015 | 2015350513 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Yöneticilik Formasyonu Kazandirmall. Kademe Kursu | 16/02/2015 | 2015350531 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Yöneticilik Formasyonu Kazandirma Lll.Kademe  Kursu | 02/03/2015 | 2015350553 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Çalişanlarintemel Iş Sağliği Ve  Güvenliğieğitimi Kursu | 10/02/2016 | 2016350465 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Kapsayicieğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 30/10/2018 | 2018351772 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Öğretmenlik Uygulamasi Danişmanliği Eğitimi Kursu | 16/07/2019 | 2019351571 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Çalişanlarintemel Iş Sağliği Ve  Güvenliğieğitimi Kursu | 14/10/2019 | 2019351982 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Bilgi Işlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarasi Yaklaşim Ile  Öğretimiuzaktan Eğitim Kursu | 22/11/2021 | 2021000987 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Masal anlaticiliği Uzaktan Eğitim Kursu | 07/02/2022 | 2022000050 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Okultabanliafet Eğitimi Kursu | 07/02/2022 | 2022000052 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Uzaktaneğitim Sürecinde, Tasarim Ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 07/02/2022 | 2022000054 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | ÖĞRENMEGÜÇLÜĞÜ OLAN ÖĞRENCILERIN EĞITIMINDE KAYNAŞTIRMA- BÜTÜNLEŞTIRME YOLUYLAEĞİTİM UYGULAMALARI KURSU | 18/04/2022 | 2022000723 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | ÇALIŞANLARINTEMEL IŞ SAĞLIĞI VE  GÜVENLIĞIEĞITIMI KURSU (AZ  TEHLIKELIIŞYERLERI) | 26/01/2022 | 2022350636 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | 4.01.04.02.040 -  ÇALIŞANLARINTEMEL IŞ SAĞLIĞI VE  GÜVENLIĞIEĞITIMI KURSU  (TEHLIKELI/AZ TEHLIKELIIŞYERLERI) | 28/02/2024 | 2024981717 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | KAYNAŞTIRMA BÜTÜNLEŞTIRME YOLUYLAEĞITIM UYGULAMALARI EĞITICI EĞITIMI KURSU | 06/11/2023 | 2023007179 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | SIBERGÜVENLIĞE GIRIŞ EĞITIMI KURSU | 07/03/2022 | 2022000084 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Rehberlik  Hizmetleri Semineri | 14/06/1999 | 1999650031 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Sağlikeğitimi Semineri | 30/06/1999 | 1999650048 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Yurtdişigöreve Uyum Semineri | 09/08/2004 | 2004000299 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Soruşturma Teknikleri | 03/02/2011 | 2011351022 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Stratejik  Yönetimve Planlama Semineri | 24/10/2011 | 2011351782 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Eğitim Yönetici  Geliştirme Programi  Semineri(Eygep) | 28/03/2015 | 2015350661 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Eğitim Yönetici  Geliştirme Programi  Semineri(Eygep) | 11/04/2015 | 2015350663 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Eğitim Yönetici  Geliştirme Programi  Semineri(Eygep) | 09/05/2015 | 2015350665 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Eğitim Yönetici  Geliştirme Programi  Semineri(Eygep) | 23/05/2015 | 2015350667 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Özel Eğitim  Hizmetleri Semineri | 11/04/2016 | 2016350743 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Performans  Değerlendirme Semineri | 20/05/2016 | 2016351087 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Erasmus+Proje Yazimsemineri | 02/11/2021 | 2021350513 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Etikeğitimi Semineri | 29/08/2023 | 2023351164 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Özel Ulaştirma Hizmetlerimesleki Eğitim Ve  Geliştirme(Src) Teorik Ve  Uygulamasinav Sorumlusu Semineri | 07/06/2021 | 2021000368 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Türkçenin Kullanimive  Diksiyonuzaktan Eğitim Semineri | 06/12/2021 | 2021000562 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Meslekiçalişma- Çevrim Içi  Ingilizce  Öğretiminegiriş Semineri | 22/11/2021 | 2021001121 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Aday Öğretmen Yetiştirme Programiuzaktan Eğitim Semineri | 07/02/2022 | 2022000046 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Geçicikoruma Statüsündeki Çocuklara  Rehberlik Hizmetleri Semineri | 11/02/2022 | 2022000512 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Kütüphane  Organizasyonuve Kullanimisemineri | 11/02/2022 | 2022000516 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Fikri Ve Sinai Mülkiyethaklari  Semineri | 15/02/2022 | 2022000543 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Dijitalbecerilerin Geliştirilmesi Semineri | 22/02/2022 | 2022000557 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Ingilizce Dil Sistemiöğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 22/02/2022 | 2022000566 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Öğretimsel  Liderlik Semineri | 19/03/2022 | 2022000608 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Akranzorbaliği Semineri | 19/03/2022 | 2022000610 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Ihmalveistismar Semineri | 19/03/2022 | 2022000611 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Maddebağimliliği Semineri | 19/03/2022 | 2022000612 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Fatih Projesi Okullarenvanter Giriş Modülü Kullanimi Semineri | 06/04/2022 | 2022000714 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Duygudüzenleme (Öfke Ve Stres Yönetimi)Semineri | 16/04/2022 | 2022000756 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Kadina Karşi Şiddetiönleme Semineri | 15/04/2022 | 2022000757 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Insanhaklari, Demokrasive Adaleteğitimi Semineri | 15/04/2022 | 2022000767 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Kendilikcesareti Semineri | 25/06/2022 | 2022001015 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | 2022001016 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Neurolinguistic Programming (Nlp) Ye Giriş Semineri | 18/06/2022 | 2022001017 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Öğretmenolmak Semineri | 24/06/2022 | 2022001018 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Zor Durumlarin Yönetimi,Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik,  Değişendünyave Eğitim Semineri | 25/06/2022 | 2022001022 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Sosyal Medya Kullanimi Ve Iletişim Semineri | 24/06/2022 | 2022001023 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Uzman  Öğretmenlik Eğitimprogrami Semineri | 24/06/2022 | 2022001047 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001577 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Ilkokulda Drama Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001579 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001581 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Çöpün Yolculuğu Ve Geri Dönüşüm Semineri | 19/11/2022 | 2022001595 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001607 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Yönetici Geliştirme Programi Semineri 1 | 04/07/2022 | 2022351157 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Yönetici Geliştirme Programi Semineri 2 | 26/09/2022 | 2022351529 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Yönetici Geliştirme Programi Semineri 3 | 03/10/2022 | 2022351581 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 17/10/2022 | 2022351705 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Seminer | 19/04/2023 | 2023002463 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 2023003856 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 | 2023003861 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 2023003870 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri | 28/09/2023 | 2023351268 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 08/02/2022 | 2022000507 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 11/02/2022 | 2022000509 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 11/02/2022 | 2022000511 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 10/02/2022 | 2022000513 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25/06/2022 | 2022001019 |
| Sefa ÇÖLLÜ | Müdür | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25/06/2022 | 2022001025 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Temelbilgisayarkursu | 08/03/2004 | 2004350059 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Çalişanlarintemeliş Sağliği Ve Güvenliği Eğitimi Kursu  (Tehlikeli/Aztehlikeli  Işyerleri) | 06/03/2024 | 2024981923 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ |  | Çalişanlarintemeliş Sağliği Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 14/06/2017 | 2017351029 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Protokolkurallari Kursu | 06/11/2017 | 2017351544 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ |  | Yangineğitimikursu | 11/01/2018 | 2018350632 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Çalişanlarintemeliş Sağliği Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 20/11/2019 | 2019352155 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ |  | Okul  Yöneticilerinin Kapsayicieğitim  Bağlaminda Uzaktan Eğitim, Tasarim Ve Yönetimbecerilerinin  Geliştirilmesikursu | 01/10/2020 | 2020000449 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Çalişanlarintemeliş Sağliği Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az  Tehlikeliişyerleri) | 31/01/2022 | 2022350639 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ |  | Hesap Tablosu Programi(Office  Excel)Eğitimikursu1 | 09/04/2022 | 2022000751 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Erozyonlamücadele Semineri | 26/12/2001 | 2001350068 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ |  | Erozyonveçevre Bilinci Semineri | 14/03/2005 | 2005350090 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Bireyselleştirilmiş  Eğitim Plani Hazirlamasemineri | 04/06/2007 | 2007351843 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ |  | Ilkyardimveilk Müdahale | 23/03/2009 | 2009350658 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Ilköğretim Kurumlari  Standartlari  Eğitimisemineri | 09/03/2011 | 2011351254 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Ölçmedeğerlendirme Semineri | 20/06/2011 | 2011351666 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Ilköğretim Kurumlari  Standartlari  Eğitimisemineri | 21/05/2012 | 2012350537 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Temeleğitim  Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri | 25/06/2012 | 2012350748 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | İlköğretim Kurum. Uyg. Olan Yeni Ders Prog. Tanıtımı+Temel Eğt. %100 Des. Semineri | 23/05/2005 | 2005350150 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Eğitimde Yönetim ve İnovatif Eğitim Liderliği Semineri | 07/10/2019 | 2019351895 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Öğretmenlik Uygulaması Modül İşlemleri | 28/07/2023 | 2023351118 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 08/02/2022 | 2022000507 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 11/02/2022 | 2022000509 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 11/02/2022 | 2022000512 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 11/02/2022 | 2022000510 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri | 22/02/2022 | 2022000557 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 24/02/2022 | 2022000564 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Öğretimsel Liderlik Semineri | 26/03/2022 | 2022000685 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 | 13/04/2022 | 2022000754 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16/04/2022 | 2022000756 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 15/04/2022 | 2022000757 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 2022000760 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Akran Zorbalığı Semineri | 16/04/2022 | 2022000761 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | İhmal ve İstismar Semineri | 16/04/2022 | 2022000762 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Madde Bağımlılığı Semineri | 16/04/2022 | 2022000763 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 16/04/2022 | 2022000764 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 15/04/2022 | 2022000767 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Yönetimsel Beceriler Semineri | 16/04/2022 | 2022000768 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | 2022001016 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 18/06/2022 | 2022001017 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 2022001018 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25/06/2022 | 2022001022 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 24/06/2022 | 2022001023 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25/06/2022 | 2022001025 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | 2022001047 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Öğretmen Olmak Semineri | 10/09/2022 | 2022001273 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001577 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001581 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19/11/2022 | 2022001595 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 29/04/2023 | 2023002702 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 29/04/2023 | 2023002703 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Zaman Yönetimi Semineri | 29/04/2023 | 2023002705 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 29/04/2023 | 2023002716 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 2023003856 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 | 2023003861 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 2023003870 |
| Rıfkı ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 23/11/2023 | 2023007929 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Otizmi Olan  Çocukların Eğitimi Kursu | 25/06/2007 | 2007000736 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve  Güvenliği Eğitimi Kursu | 14/06/2017 | 2017351036 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Protokol Kuralları Kursu | 06/11/2017 | 2017351544 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin  Eğitimi Kursu | 19/11/2018 | 2018351897 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik  Kaynaştırma- Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu | 18/04/2022 | 2022000720 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve  Güvenliği Eğitimi Kursu  (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 06/03/2024 | 2024981923 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve  Güvenliği Eğitimi Kursu (Az  Tehlikeli İşyerleri) | 07/04/2022 | 2022350999 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Otizmi Olan Çocukların  Uygulama Eğitimi Semineri | 03/12/2007 | 2007000840 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | OKUL SAĞLIĞI (İLK YARDIM- İLK MÜDAHALE)  SEMİNERİ | 18/05/2009 | 2009230082 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | SATRANÇ ÖĞRETİMİ SEMİNERİ | 04/01/2010 | 2010230286 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | OKUL  YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ | 04/06/2012 | 2012350610 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | EĞİTİM YÖNETİCİ GELİŞTİRME PROGRAMI SEMİNERİ(EYGEP) | 11/04/2015 | 2015350662 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | EĞİTİM YÖNETİCİ GELİŞTİRME  PROGRAMI SEMİNERİ(EYGEP) | 09/05/2015 | 2015350664 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | EĞİTİM YÖNETİCİ GELİŞTİRME PROGRAMI  SEMİNERİ(EYGEP) | 23/05/2015 | 2015350666 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | STRATEJİK PLAN  HAZIRLAMA SEMİNERİ | 01/04/2015 | 2015350674 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | ÖZEL EĞİTİM  HİZMETLERİ SEMİNERİ | 16/05/2016 | 2016350825 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve  Geliştirme (SRC) Teorik ve  Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 28/06/2021 | 2021000414 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri | 08/02/2022 | 2022000506 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 08/02/2022 | 2022000507 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 11/02/2022 | 2022000509 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 24/02/2022 | 2022000564 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 11/02/2022 | 2022000511 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara  Rehberlik Hizmetleri Semineri | 11/02/2022 | 2022000512 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Kütüphane  Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 11/02/2022 | 2022000516 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları  Semineri | 22/02/2022 | 2022000561 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Akran Zorbalığı Semineri | 02/04/2022 | 2022000717 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | İhmal ve İstismar Semineri | 02/04/2022 | 2022000718 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Madde Bağımlılığı Semineri | 02/04/2022 | 2022000719 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | 2022001016 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar,  Uzman  Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25/06/2022 | 2022001025 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Uzman  Öğretmenlik Eğitim Programı  Semineri | 18/07/2022 | 2022001047 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19/11/2022 | 2022001595 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 | 2023002452 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 2023003856 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri  Semineri | 24/06/2023 | 2023003870 |
| Serkan KAYGALAK | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen  Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |

**Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | - | - | - | - | - |
| 4-6Yıl | - | - | - | - | - |
| 7-10Yıl | Özel Eğitim – Beden Eğitimi | 2 | - | 10-8 | 2 |
| 11-15Yıl | Görsel Sanatlar – Özel Eğitim | 2 | - | 11-12 | 2 |
| 16-20 | Özel Eğitim | - | 1 | 19 | 1 |
| 20ve üzeri | Özel Eğitim – Özel Eğitim – Rehberlik - Müzik | 1 | 3 | 27-29-29-24 | 3 |

**Tablo 11: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 2 | 2 | - | 1 |

**Tablo 12: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Fatih Projesi - Eğitimde  Teknoloji Kullanımı Kursu | 23/05/2016 | 2016650396 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Okçuluk Kursu | 05/11/2018 | 2018351909 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu  Tamamlama Kursu | 22/12/2018 | 2018351978 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Çalışanların Temel Iş Sağlığı Ve Güvenliği  Eğitimi Kursu | 03/10/2019 | 2019351774 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Zekâ Oyunları  Uygulamaları Eğitimi Kursu | 18/11/2019 | 2019352141 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Zihinsel Yetersizliği Olan  Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma- Bütünleştirme  Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu | 06/11/2023 | 2023007182 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - E Twinning, Erasmus+Proje Ve Etkinlikleri  Semineri | 18/11/2023 | 2023007716 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Meb Birim Amirlerinin Öğretmen  Bilgilendirme Semineri | 23/11/2023 | 2023007929 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Mesleki Çalışma - Çevrim Içi  Öğrenmede Ölçme-  Değerlendirme Semineri | 22/11/2021 | 2021001122 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Etkinlik Temelli Ders  Tasarımı Semineri | 25/02/2022 | 2022000560 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Eğitimde Web  2.0 Araçları | 13/04/2022 | 2022000754 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 15/04/2022 | 2022000757 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | 2022001016 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Neuro Linguistic  Programming (Nlp) Ye Giriş Semineri | 18/06/2022 | 2022001017 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 2022001018 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25/06/2022 | 2022001019 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum,  Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel  Liderlik, Değişen Dünya Ve Eğitim Semineri | 25/06/2022 | 2022001022 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Lisede Drama Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001578 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 2023003856 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Gençlerle Iletişim Semineri | 24/06/2023 | 2023003861 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Özel Yetenekli  Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 2023003870 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - 21.Yy.  Becerileri Eğitimi Semineri | 18/11/2023 | 2023007703 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme  Yaklaşımları Semineri | 18/11/2023 | 2023007707 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri | 18/11/2023 | 2023007711 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Bireysel Farklılıklara  Yönelik Eğitim Ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri | 18/11/2023 | 2023007714 |
| Aslı YAMAN | Beden Eğitimi | - Zümrelerin Etkin Kullanımı  Semineri | 18/11/2023 | 2023007731 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Protokol Kuralları Kursu | 06/11/2017 | 2017351543 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 21/05/2018 | 2018351100 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Çalışanların Temel Iş Sağlığı Ve  Güvenliği Eğitimi Kursu | 11/06/2018 | 2018351228 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 16/07/2018 | 2018351279 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi  Kursu | 05/11/2018 | 2018351859 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Çalışanların Temel Iş Sağlığı Ve  Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli Işyerleri) | 28/02/2024 | 2024981717 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Özel  Gereksinimli Çocuklar Ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri | 02/03/2009 | 2009351923 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Benim  Öğretmenim,Benim Öğrencim Semineri | 18/04/2011 | 2011351429 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Eğitim Yönetimi Semineri (Izmir Il Milli Eğitim  Müdürlüğü&Todaie Yönetici Eğitimi Semineri) | 16/10/2017 | 2017351394 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Öğrenen Lider Öğretmen  Semineri (Örav) | 17/02/2018 | 2018350742 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 2022000760 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Hizmet Içi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman  Öğretmenlik Ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25/06/2022 | 2022001025 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Uzman  Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | 2022001047 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 17/11/2022 | 2022001565 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 2023002450 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Kelime1 Hikâye Semineri | 24/06/2023 | 2023003842 |
| Gökhan OKUTAN | Müzik | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen  Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği Kursu | 27/11/2006 | 2006000668 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Adaylik Temel Eğitim Kursu | 18/06/2012 | 2012630178 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Adaylik Hazirlayici  Eğitim Kursu | 04/09/2012 | 2012630332 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu-3.Kademe | 09/06/2014 | 2014420370 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Zihinsel Engelliler  Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu 4 | 30/06/2014 | 2014420424 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Fatih Projesi Btnin Ve Internetin  Bilinçli Ve Güvenli Kullanımı Kursu | 11/09/2017 | 2017000342 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 11/09/2017 | 2017000343 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Çalışanların Temel Iş Sağlığı Ve  Güvenliği Eğitimi Kursu | 15/05/2017 | 2017420599 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 19/11/2019 | 2019352098 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Temel Eğitim  Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri | 11/06/2012 | 2012630303 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Dil Ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık  Eğitim Semineri | 03/04/2018 | 2018420243 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Otizm Spektrum Bozukluğu  Farkındalık Eğitim Semineri | 02/03/2018 | 2018420258 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Arama Kurtarma Ve  Tahliye Eğitimi Semineri | 29/03/2019 | 2019350896 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen  Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Mesleki Çalışma - Türk Işaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 20/11/2021 | 2021001119 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Mesleki Çalışma - Harmanlanmış  Ortamlarda Ilkokul | 18/11/2021 | 2021001124 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri | 19/11/2021 | 2021001125 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 11/02/2022 | 2022000509 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Semineri | 10/02/2022 | 2022000513 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Iklim Değişikliği Ve Çevre Eğitimi Semineri | 11/02/2022 | 2022000511 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Ihmal Ve Istismar Semineri | 19/03/2022 | 2022000611 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara  Rehberlik Hizmetleri Semineri | 25/02/2022 | 2022000563 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Akran Zorbalığı Semineri | 19/03/2022 | 2022000610 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Duygu Düzenleme (Öfke Ve Stres  Yönetimi) Semineri | 16/04/2022 | 2022000756 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Öğretimsel Liderlik Semineri | 16/04/2022 | 2022000758 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 2022000760 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | 2022001016 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 2022001018 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya Ve Eğitim  Semineri | 25/06/2022 | 2022001022 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Hizmet Içi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman  Öğretmenlik Ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25/06/2022 | 2022001025 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Yaz Okulu Ingilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 02/07/2022 | 2022001040 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Yaz Okulu  Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 02/07/2022 | 2022001041 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Uzman  Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | 2022001047 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001580 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar Için  Matematik Oyunları Semineri | 19/04/2023 | 2023002463 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 2023003856 |
| Gülcan UĞUR | Özel Eğitim | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri  Semineri | 24/06/2023 | 2023003870 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Çalışanların Temel Iş Sağlığı  Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 18/03/2019 | 2019100281 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 29/05/2020 | 2020000265 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Çalışanların Temel Iş Sağlığı  Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli  Işyerleri) | 13/03/2024 | 2024982128 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 16/11/2020 | 2020000515 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 03/05/2021 | 2021000088 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Uyum Eğitimi Semineri | 26/09/2014 | 2014210276 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Proje Danışmanlığı Semineri | 16/07/2020 | 2020000291 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Türk Işaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1 | 16/11/2020 | 2020000526 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Türk Işaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 | 14/12/2020 | 2020000578 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Türkçenin Kullanımı Ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 26/04/2021 | 2021000307 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Mesleki Çalışma  - Çocuklar Için Felsefe - P4c Farkındalık  Eğitimi Semineri | 21/11/2021 | 2021001114 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Mesleki Çalışma  - Harmanlanmış | 18/11/2021 | 2021001124 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Dijital  Okuryazarlık ( Bilgi Ve Internet Okuryazarlığı) Semineri | 16/04/2022 | 2022000755 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Öğretimsel  Liderlik Semineri | 16/04/2022 | 2022000758 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Çocuklarda Sorumluluk  Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 2022000760 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Ihmal Ve Istismar Semineri | 16/04/2022 | 2022000762 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | 2022001016 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 2022001018 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Öğretmenin Fabrika Ayarları  Semineri | 25/06/2022 | 2022001019 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Zor Durumların Yönetimi,  Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi,  Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya Ve Eğitim Semineri | 25/06/2022 | 2022001022 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Öğretmen Olmak Semineri | 03/09/2022 | 2022001220 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Hız Çağında  Öğretmen Olmak Ve Dijital Obezite Semineri | 10/09/2022 | 2022001274 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Kitap Ve Hayat Semineri | 10/09/2022 | 2022001271 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 08/10/2022 | 2022001420 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001581 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 09/02/2023 | 2023001117 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 2023002450 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar Için Matematik  Oyunları Semineri | 19/04/2023 | 2023002463 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | 21.Yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 24/06/2023 | 2023003845 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 24/06/2023 | 2023003847 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt  Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 2023003870 |
| Saliha İNCİ | Özel Eğitim | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen  Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | Temel Eğitim Kursu | 01/11/2012 | 2012341477 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 03/12/2012 | 2012341802 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | - Çalışanların Temel Iş Sağlığı Ve Güvenliği  Eğitimi Kursu | 03/10/2016 | 2016343148 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | - Ilk Yardım Eğitimi Kursu | 04/03/2024 | 2024351832 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | - Çalışanların Temel Iş Sağlığı Ve Güvenliği  Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli Işyerleri) | 07/04/2022 | 2022350999 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | - Zihinsel Yetersizliği Olan  Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma- Bütünleştirme  Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu | 06/11/2023 | 2023007182 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | Ekolojik  Okuryazarlık Semineri | 29/04/2013 | 2013340855 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | - Mesleki  Çalışma - Müze Eğitimi Semineri | 15/11/2021 | 2021001113 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | - Insan Hakları, Demokrasi Ve Adalet Eğitimi Semineri | 15/04/2022 | 2022000767 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | - Neuro Linguistic  Programming  (Nlp) Ye Giriş Semineri | 18/06/2022 | 2022001017 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | - Uzman Öğretmenlik  Eğitim Programı  Semineri | 18/07/2022 | 2022001047 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 10/09/2022 | 2022001275 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | - Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 | 2023002452 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | - Özel Yetenekli  Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 2023003870 |
| Seçil KAYNAK | Görsel Sanatlar | - Meb Birim Amirlerinin Öğretmen  Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Temel Yetenekler Testi(9-11)Kursu | 19/02/2007 | 2007450052 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık  Tedbiri Kararları Uygulayıcı  Yetiştirme Kursu | 06/03/2017 | 2017350543 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 07/03/2016 | 2016000042 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Bağımlılıkla Mücadele Kursu | 06/12/2017 | 2017351725 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | 2.02.08.11.001 -  Çalışanların Temel Iş Sağlığı Ve  Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli Işyerleri) | 07/04/2022 | 2022350999 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Özel Yeteneği Olan Öğrencilerin  Eğitiminde Kaynaştırma- Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu | 10/04/2023 | 2023002017 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Travma Ve Etkileri | 19/03/2007 | 2007450485 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Psikolojik  Bilgilendirme Ve Anlamlandırma Semineri | 09/04/2007 | 2007450486 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Travma Ve  Etkileri/Toparlanma Tekniklerinin  Öğretilmesi Semineri | 09/11/2009 | 2009450668 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Okullarda Ilk Yardım Ve Ilk  Müdahale Semineri | 08/12/2010 | 2010450588 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Tütün, Alkol Ve Madde Bağımlılığı  Semineri | 18/11/2011 | 2011450656 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Yaratıcı Drama Eğitimi Semineri (Tarih Değişikliği Yapildi) | 28/05/2012 | 2012450190 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Özel Eğitim  Hizmetleri Semineri | 26/05/2016 | 2016351060 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Yaratıcı Drama Eğitimi Semineri | 14/03/2011 | 2011450134 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Ses Sağlığı Semineri | 02/05/2011 | 2011450260 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | E-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri | 01/10/2019 | 2019351872 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen  Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 18/11/2021 | 2021001116 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Akran Zorbalığı Semineri | 26/03/2022 | 2022000687 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Ihmal Ve Istismar Semineri | 26/03/2022 | 2022000688 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Madde Bağımlılığı Semineri | 26/03/2022 | 2022000689 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Öğretimsel Liderlik Semineri | 02/04/2022 | 2022000715 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 15/04/2022 | 2022000757 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Neuro Linguistic Programming (Nlp) Ye Giriş Semineri | 18/06/2022 | 2022001017 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 2022001018 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Uzman  Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | 2022001047 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Kitap Ve Hayat Semineri | 19/11/2022 | 2022001554 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Sorumluluk, Liderlik Ve  Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001577 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar Için Matematik  Oyunları Semineri | 19/04/2023 | 2023002463 |
| Şebnem ÇATALKAYA | Rehberlik | Afet Ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 24/06/2023 | 2023003846 |

**Tablo 13: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | Orta Öğretim | 13 | 1 |

**Tablo 14: Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul/  Kurum Müdürü | 1-      EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ  1.     Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi  2.     Zümre toplantılarının yapılması ve takibi  3.     Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi  4.     Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi  5.     Seminer çalışmalarının düzenlenmesi  6.     Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi  7.     Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti  8.     TKY uygulanması  9.     Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi  10.   Yıllık çalışma programının hazırlanması    2-      SOSYAL ÇALIŞMALAR  1.     Okul Aile Birliği çalışmaları  2.     Sosyal kulüp çalışmaları  3.     Belirli gün ve haftaların kutlanması  4.     Veli toplantılarının yapılması    3-      REHBERLİK ÇALIŞMALARI  1.     Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları  2.     Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları  3. Velilere yönelik rehberlik çalışmaları    4-      DEMİRBAŞ İŞLERİ  1.     Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması  2.     Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi    5-      PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ  1.     Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması  2.     Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi  3.     İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi  4.     Personel izin, sicil defterinin tutulması    6-      NÖBET İŞLERİ  1.     Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü    7-      OKUL İŞLETMECİLİĞİ  1.     Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması    8-      KÜLTÜREL FAALİYETLER  1.     Okul kütüphanesinin geliştirilmesi  2.     Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü  3.     Yarışmalar  4.     Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | 1-       Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak  2-       Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak  3-       Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak  4-       Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek  5-       Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek  6-       Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak  7-       6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak  8-       Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.  9-       Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.  10-   E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.  11-   Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.  12-   Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.  13-   Karneleri Hazırlamak.  14-   Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak  15-   Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.  16-   Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.  17-   Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.  18-   Haftada en az altı saate kadar ders okutmak  19-   Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek  20-   Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek  21-   Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek  22-   Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak  23-   Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek  24-   Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak  25-   Laboratuarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak  26-   Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması  27-   Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak  28-   Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek  29-   Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek  30-   Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek  31-   Burs iş ve işlemlerini yürütmek  32-   Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek  33-   Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak  34-   Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak  35-   Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda  Milli Eğitim Bakanlığından Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yönetim İşlerive Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kapalı mekanların ana girişi dahil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanların temizliğini sağlar,   Eksilen günlük kullanım materyallerininin takip eder ve ilgili eksiklikleri giderir,   - Genel  iş  tanımlarına,  prosedürlere,  iş  güvenliği  ile  ilgili  Kanun  ve  yönetmeliklere  uygun  hareket eder,  - Kurum  içi  ve  Kurum  dışı  birimlerin  belge  ve  dosya  taleplerine  yönelik  her  türlü  hazırlık  çalışmasını yapar,  - Amirinin vereceği yazılı ve sözlü direktiflerini ilgi kişi ve birimlere iletir,  Görev alanı ile ilgi işlemi biten ancak işlem süreci devam eden evrakı ilgili masaya teslim eder.  - İşlemi biten evrakları arşiv memuruna teslim eder.   Kurum tarafından planlanan hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmak üzere görev alanı ile  ilgili konularda kendini yetiştirir,  Uygulamada  karşılaşılan  güçlük  ve  tıkanıklıkları  giderir,  gereken  tedbirleri  alır  ve  uygular, yetkisi dışında kalanlar için bir üst amirine öneride bulunur,  Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personele yardımcı  olur,  Fotokopi, teksir vb. işlere yardımcı olur,  Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina,  eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamını sağlar,  Öğrenci,  öğretim  elemanı  ya  da  personeli  ziyarete  gelenlere  yol  gösterir,  ilgili  yerlere  ulaşmalarına yardımcı olur,  Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korur, saklar,  -İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olur,  -Kendisine  verilen  görevleri  zamanında,  eksiksiz,  işgücü,  zaman  ve  malzeme  tasarrufu  sağlayacak  şekilde  yerine  getirir.  Kendi  sorumluluğunda  olan  büro  makineleri  ve  demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri alır. Sorumluluğundaki  mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlar,  Binayı  terk ederken kapı,  pencere, elektrik ve muslukları kontrol ederek kapalı  olmalarını  sağlar. |

**Tablo 15: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 55 | 28 | 55 | 8 | 2 | 7 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 16: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | - | - | 13 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | 2 | 3 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 16 | 16 | 16 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | 8 | 8 | 0 |
| TV Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps |

**Tablo 17: Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var | - | 1 | 1 | - |
| Ekipman Odası | - | Yok | - | - | - |
| Kütüphane | - | Yok | - | - | - |
| Rehberlik Servisi | Var | - | 1 | 1 | - |
| Resim Odası | - | Yok | - | 1 | - |
| MüzikOdası | Var | - | 1 | 1 | - |
| Çok Amaçlı Salon | Var | - | 1 | 1 | - |
| Spor Salonu | Var | - | 1 | 1 | - |

#### Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Aşağıdaki Tabloda Müdürlüğümüzün gelirlerinin kaynaklara göre dağılımı verilmiştir.

**Tablo 18: KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 220.290,72 TL | 330.000 TL | 495.000 TL | 693.000 TL | 900.900 TL |
| Okul Aile Birliği | 64.771,94 TL | 97.157,91 TL | 145.736,865 TL | 204.031 TL | 265.240 TL |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 400 TL | 640 TL | 960 TL | 1500 TL | 2250 TL |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 285.462,66 TL | 427.797,91 TL | 641.696,865 TL | 898.531 TL | 1.168.390 TL |

**Tablo 19: Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekretertemizlik,  güvenlik)ücret, vergi, sigorta vb.giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım;makine, bilgisayar, yazıcı vb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 20: Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMAKALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 55.863,47 TL | 19.240,82 TL | 77.963,96 TL | 24.492,24 TL | 178.164,44 TL | 40.966,80 TL |
| Küçük Onarım | 8.260 TL | 14.997,80 TL | - |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | 16.500 TL |
| Büro Makinaları Harcamaları | 15.994,80 TL | - | 54.000 TL |
| Telefon | 5.270 TL | 5.800 TL | 6.270 TL |
| Sosyal Faaliyetler | 1.000 TL | 2.500 TL | 5.700 TL |
| Kırtasiye | 4.498 TL | 18.991,26 TL | 32.558,20 TL |
| GENEL | 54.263,62 TL | 66.781,30 TL | 155.995 TL |

#### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrencidurumu(genel mevcut,ortalama sınıf mevcudu,mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | SINIFI | Kız | |  | Erkek | |  | Toplam | |
| 2021 - 2022 | 1. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 1 |  | | 3 |  | | 4 |
| 2. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 2 |  | | 4 |  | | 6 |
| 3. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 0 |  | | 4 |  | | 4 |
| 4. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 1 |  | | 4 |  | | 5 |
| 4. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / B Şubesi |  | 0 |  | | 5 |  | | 5 |
| 4. Sınıf- Orta-Ağır Zihinsel / C Şubesi |  | 2 |  | | 3 |  | | 5 |
| 5. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 2 |  | | 2 |  | | 4 |
| 5. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / B Şubesi |  | 1 |  | | 3 |  | | 4 |
| 6. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 0 |  | | 5 |  | | 5 |
| 7. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 1 |  | | 3 |  | | 4 |
| 7. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / B Şubesi |  | 0 |  | | 4 |  | | 4 |
| 8. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 0 |  | | 3 |  | | 3 |
| 8. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / B Şubesi |  | 0 |  | | 3 |  | | 3 |
| Genel Mevcut |  | 10 |  | | 46 |  | | 56 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | SINIFI | Kız | |  | Erkek | |  | Toplam | |
| 2022 - 2023 | 1. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 1 |  | | 3 |  | | 4 |
| 2. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 1 |  | | 3 |  | | 4 |
| 3. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 2 |  | | 3 |  | | 5 |
| 4. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 0 |  | | 4 |  | | 4 |
| 5. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 1 |  | | 5 |  | | 6 |
| 5. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / B Şubesi |  | 1 |  | | 5 |  | | 6 |
| 5. Sınıf- Orta-Ağır Zihinsel / C Şubesi |  | 2 |  | | 3 |  | | 5 |
| 6.Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 1 |  | | 1 |  | | 2 |
| 6. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / B Şubesi |  | 1 |  | | 3 |  | | 4 |
| 6. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / C Şubesi |  | 1 |  | | 2 |  | | 3 |
| 7. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 0 |  | | 4 |  | | 4 |
| 8. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 1 |  | | 6 |  | | 7 |
| Genel Mevcut |  | 12 |  | | 42 |  | | 54 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | SINIFI | Kız | |  | Erkek | |  | Toplam | |
| 2023 - 2024 | 1. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 2 |  | | 2 |  | | 4 |
| 2. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 1 |  | | 3 |  | | 4 |
| 3. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 1 |  | | 3 |  | | 4 |
| 4. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 3 |  | | 3 |  | | 6 |
| 5. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 0 |  | | 5 |  | | 5 |
| 6. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 1 |  | | 5 |  | | 6 |
| 6. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / B Şubesi |  | 1 |  | | 5 |  | | 6 |
| 6. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / C Şubesi |  | 2 |  | | 4 |  | | 6 |
| 7. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 2 |  | | 1 |  | | 3 |
| 7. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / B Şubesi |  | 1 |  | | 3 |  | | 4 |
| 7. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / C Şubesi |  | 1 |  | | 2 |  | | 5 |
| 8. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi |  | 0 |  | | 4 |  | | 4 |
| Genel Mevcut |  | 15 |  | | 40 |  | | 55 |

* + - * Okulumuzda açılmış olan kurs bulunmamaktadır.
      * Okulumuzda Yapılan Kutlamalar ve Anma Günleri: İlköğretim Haftası, Hayvanları Koruma Günü, Cumhuriyet Bayramı Töreni, Kızılay Haftası, Atatürk Haftası, Öğretmenler Günü, Dünya Engelliler Günü, Sivil Savunma Günü, Yeşilay Haftası, İstiklal Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü, Şehitler Günü, Dünya Otizm Farkındalık Günü, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Anneler Günü, Engelliler Haftası, Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı’dır. Okulumuzda Yapılan Kutlamalar ve Anma Günlerine tüm öğretmen öğrencilerimiz katılmaktadır. Velilerimiz ortalama %85 oranında kutlama ve anma günlerine katılmaktadır.
      * Okulumuzda doğa gezisi, müze gezisi, doğal yaşam parkı gezisi, Ege üniversitesi botanik bahçesi gezisi, fitoterapi gezisi vb. geziler yapılmıştır. Bu gezilere giden sınıfların öğretmenlerinin tamamı ve öğrencilerin ortalama %90 katılımı ve velilerimizin %70 katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
      * Öğrencilerin devamsızlık ortalaması 4 gündür. Devamsızlıktan kalan öğrenci yoktur. Önceden devamsız olup, devamı sağlanan öğrenci sayısı 2’dir.
      * Kurulan Kulüpler: Spor ve Fiziki Etkinlikler Kulübü, Görsel Sanatlar Kulübü, Afete Hazırlık Kulübü. Görsel Sanatlar Kulübümüz “Geri Dönüşümden Sanat” adlı çalışma yapmıştır.
      * Sevk alma durumu: 8 personel toplamda 22 kez rapor almış olup, sevk alma sıklığı bir eğitim öğretim yılı için ortalama 8,27 olarak hesaplanmıştır. Haftalık sevk alma sayısının ortalaması 0,6 kezdir. Alınan rapor sayısı 2023-2024 eğitim yılında 22’dir.
      * Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı 20’dir. Teknolojik Bağımlılık, Mahremiyet Eğitimi, Cinsel Eğitim, Anne Baba Tutumları Eğitimi, Psikoeğitim Çalışması, Tek Ebeveynli Aileler gibi faaliyetler yapılmıştır.
      * 49 orta ağır otizmli ve 6 orta ağır zihinsel engelli öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuzda asansör bulunmaktadır, öğrenci tuvaletlerinde engelli tuvaleti bulunmaktadır, engelli rampaları ve tutamakları bulunmaktadır.
      * Bornova Belediyesi tarafından okulumuzun kuru ot temizliği ve ağaç budamaları yapılmaktadır. Her yıl TÜBİTAK 4006’ya katılım sağlamaktayız. 2023-2024 eğitim öğretim yılında 10 projeyle katılım sağlamış olup, projelerimiz kabul edilmiştir. Yapılan projeler sınıflarımızda çeşitli eğitim etkinliklerinde kullanılmaktadır.
      * Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne yollanan ödenek ile yapılan ihale sonucunda öğrencilerimizin ve bakıma ihtiyacı olan öğrenci velilerimizin taşıması yapılmaktadır.
      * Okulumuzun 1 adet spor salonu, 1 adet çok amaçlı salonu, 12 adet sınıfı, 3 adet idari odası, 1 adet öğretmenler odası bulunmaktadır.Çok amaçlı salonumuz okulumuzun ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü’nün törenlerinde kullanılmaktadır. Dış ve iç ses yalıtımı bulunmaktadır. Okul girişinde danışma alanımız bulunmaktadır.
      * Okulumuzun kantini bulunmamaktadır fakat İzmir Büyükşehir Belediyesi Aşevi tarafından öğrencilerimize düzenli olarak yemekhanemizde öğle yemeği verilmektedir.
      * Okulumuz doğalgaz ile çalışan kalorifer ile ısıtılmakta olup, tam olarak ısınma sağlamaktadır. Hizmetlimizin “Kalorifer Ateşleme” belgesi bulunmaktadır.
      * Okulumuzun yangın söndürme tertibatı bulunmakta olup, yangın tüplerinin düzenli olarak bakımı ve dolumu yapılmaktadır. İkaz alarm zilimiz bulunmakta, elektrik tertibatının kontrolü yapılmakta, doğalgaz baca temizliği servis tarafından yapılmakta,personel tahliye tatbikatı ve deprem tatbikatı yıl içerisinde düzenli olarak yapılmaktadır.Sivil savunma ekipleri düzenli olarak güncellenmektedir.
      * Okulumuzdaki sınıflarda projektörler bulunmaktadır, öğretmenlerimiz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Her sınıfa ait dizüstü bilgisayar bulunmaktadır, ihtiyaç durumunda sınıflarımızda kullanılmaktadır. Ayrıca sınıflarda yapbozlar,puzzle, resimli kartlar vb. eğitim araç gereçleri vardır.
      * Okulumuz “Temiz Okul”, “Beslenme Dostu Okul”, “Okulum Temiz” sertifikalarına sahiptir. Ayrıca her yıl TÜBİTAK 4006 projelerine katılım sağlamaktayız.
  1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle Şehit Tahsin Gerekli Özel Eğitim Uygulama Okulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo 21: PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| * İlimizde Özel eğitime karşı giderek artan bir şekilde bilinçlenme ve desteğin artması, engellilere yönelik pozitif ayrımcılık * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Bakanlığımızın Özel Eğitime Verdiği önem ve destek  Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  İş kapasitesi,  Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,  Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,  Tasarruf sağlama imkânları,  İşsizlik durumu,  Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Diğer okul ve kurumların merkezimizle işbirliğine açıkolması  Özel Eğitim ile ilgili toplumsal farkındalığın her geçenyıl artması  Kariyer beklentileri  Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş,erken yaşta evlenme vs.)  Nüfusartışı  Göç  Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı,lüks yaşama düşkünlük)  Beslenme alışkanlıkları,  Değerler | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  e-Devlet uygulamaları,  Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |
| Çevresel Etkenler | |
| Çevre bilinci ne sahip okul kültürümüzle “sıfır atık “projesine katılma  Hava ve su kirlenmesi,  Toprak yapısı,  Bitki örtüsü,  Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19) | |

### GZFT Analizi

Şehit Tahsin Gerekli Özel Eğitim Uygulama Okulu Öğretmenleri ve Velilerimizin de katılımıyla yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen,okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır.Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

#### Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

* + - 1. Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
      2. Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
      3. Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vb.)
      4. Paydaş analizi sonuçları

**Tablo 22: GZFT Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler |
| Sürekli devamsızlıkyapan öğrenci velileri ile iletişime geçilerek devamsızlığın en az düzeye getirilmesi | Öğrencilerimizin orta-ağır otizmli ve orta ağır zihinsel engelli bireyler olması sebebiyle takıntı, öfke nöbeti v.b davranış problemlerinin eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi |
| Yeniliğe ve gelişimeaçık öğretmen kadromuzun olması | Kadrolu öğretmen sayısının az olması  Ücretli öğretmenlerin her yıl değişiyor olması |
| Velilerin okula güven duyması | Öğrencilere verilen eğitimin ev ortamında veliler tarafından devam ettirilememesi |
| Okul binasının yeni yapılmış olması,gürültüden uzak olması | Okul binasının ve bahçesinin küçük olması.Derslik sayısının az oluşu.Okulumuzun ulaşım olanaklarının zayıf olması |
| Okulda güvenlik kameralarının olması | Öğrencilerin ihtiyacına yönelik yeterli materyalin olmaması  Okulda uygulama evinin olmaması |
| Okul Aile Birliğinin olması | Okulumuzun yeterli bütçesin bulunmaması ve okulun onarım ihtiyaçlarının tamamlanamaması |
| Okulumuza ve eğitim-öğretime fayda sağlayacak her türlü yaklaşıma olumlu bakılması. | - |
| İdare veli ve öğretmen iletişiminin çok güçlü olması | Veli ve öğrencinin teknolojik gelişmelere yeterince uyum sağlayamaması, sosyal medyanın vb iletişim yollarının yeterince ve bilinçli bir şekilde kullanamaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dış Çevre | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| İlimizde Özel eğitime karşı giderek artan bir şekilde bilinçlenme ve desteğin artması, engellilere yönelik pozitif ayrımcılık | Ailelerin günübirlik işlerle geçimlerini sürdürmesi  Sosyoekonomik olarak dezavantajlı veli grubuna sahip olmak |
| Bakanlığımızın Özel Eğitime Verdiği önem ve destek | Velilerimizin ekonomik durumunun zayıf olması, Okul-Aile Birliği imkanlarının düşük olması bu nedenle okulun ihtiyaçlarının yeterli seviyede karşılanamaması |
| Diğer okul ve kurumların merkezimizle işbirliğine açıkolması  Özel Eğitim ile ilgili toplumsal farkındalığın her geçenyıl artması | Toplumun engellilere yönelik henüz kırılamamış önyargıları olması |
| Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması | Gelişen teknolojiye ayak uydurmamızı sağlayacak donanımın sağlanamaması |
| Yasal süreçlerin son yıllarda iyileştirmeye gidilmesi | Yapılan yasal düzenlemelerin sosyal hayata yeterince yansımaması ve yeterli denetimin yapılamaması.Birinci kademedeki alan derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi |
| Çevre bilinci ne sahip okul kültürümüzle “sıfır atık “projesine katılmamız | - |

**Tablo 23: GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fırsatlar | Tehditler |
| GüçlüYönler | Okul/kurumungüçlüyönleriiledışçevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini,okul/kurumungüçlüyönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilenstratejilerdir. |
| ZayıfYönler | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmayayönelikgeliştirilenstratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve bakanlığımız SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda;

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanması kapsamında;

Yeni oluşan koşullarda öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımı uzun vadede salgının etkilerinin azalmasıyla istenen düzeyde sağlanabileceğinden kısa vadede dijital platformlar üzerinden sosyal medya ve çevrimiçi faaliyetler desteklenerek öğrencilerimizin gelişimlerinin desteklenmesi,

Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyaçları karşılanacak ve bürokratik süreç azaltılması için uygun sistemlerin kurulması,

Kaynak ihtiyacının karşılanabilmesi için hayırsever desteklerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İlimizde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm modeli ile eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamalarının sağlanması konularına öncelik verilmelidir.



1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

* Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları)yerine getirmek için varız?
* Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
* Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

* 1. **Misyon**

Başarının adresi Şehit Tahsin Gerekli Eğitim Uygulama Okulu …Sabırla, güvenle, sevgiyle her engeli aşarız....

Eğitimin ışığı başarının yolunu aydınlatır. Bizim için gerçek başarı öğrencilerimize en iyi şartlarda ve standartlarda, eğitim, öğretim ortamısunarak, öğrencilerimizin günlük yaşamlarını bağımsız gerçekleştirmelerini sağlayıp, bilgi beceri ve donanımlarını geliştirerek hayata katılımlarını sağlamaktır.

* 1. **Vizyon**

Özel gereksinimli öğrencilerimizin, tüm gelişim alanlarında ihtiyaç duydukları bilgi ve becerileri kazandırıp, hayata en iyi biçimde hazırlanmalarını sağlayarak tercih edilen bir okul haline gelmek

* 1. **Temel Değerler**

1. Ülkemizingeleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
14. Katılımcılık
15. Ulaşılabilirlik
16. Açıklık ve dürüstlük
17. Çevreyi korumak
18. Toplum ve okul kurallarına uymak
19. Birbirine saygılı davranmak
20. Ben değil biz duygusuyla hareket etmek



1. **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**Amaç 4. 1 :** Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almalarını sağlamak

**Hedef 4.1.1 :** Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak

**Hedef 4. 1.2 :** Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak

**Hedef 4. 1.3 :** Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

**Amaç 4. 2 :** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

**Hedef 4. 2.1 :** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırmak

**Hedef 4. 2.2 :** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları arttırmak

**Amaç 4. 3 :** Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak**.**

**Hedef 4. 3.1 :** Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek

**Hedef 4.3.2 :** Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütmek

**4.4.Performans Göstergeleri**

.

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 4.1 | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. |
| Hedef 4.1.1 | Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Hedef 4.1.2 | Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Hedef 4.1.3 | Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi% | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | | Rapor Sıklığı | |
| PG4.1.1.1 : Düzenlenen eğitim sayısı | 20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay |  | | 6 ay |
| PG4.1.1.2 : Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 20 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 31 | 6 ay |  | | 6 ay |
| PG4.2.1.1 : Düzenlenen eğitim sayısı | 20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay |  | | 6 ay |
| PG4.2.1.2 : Eğitime katılan kişi sayısı | 15 | 15 | 18 | 22 | 24 | 30 | 47 | 6 ay |  | | 6 ay |
| PG4.3.1.1 : Verilen eğitim sayısı | 15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 ay |  | | 6 ay |
| PG4.3.1.2 Eğitime katılan personel sayısı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay |  | | 6 ay |
| KoordinatörBirim | Okul İdaresi | | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi, rehberlik servisi, İlçe MEM | | | | | | | | | | |
| Riskler | Ücretli öğretmenlerin sayısının çok olması  Uygun zaman bulabilme  Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenilen düzeyde olmaması  İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılayamaması | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelikfırsatlarsağlanacaktır.  S2 Eğitimlerindüzenlenmesineilişkinilgilikurumvekuruluşlarlaişbirliğiyapılacaktır.  S3 Eğitimlerindüzenlenmesineilişkinilgilikurumvekuruluşlarlaişbirliğiyapılacaktır | | | | | | | | | | |
| MaliyetTahmini | 0 | | | | | | | | | | |
| Tespitler | İlk yardım eğitimi ihtiyacı olan, iş sağlığı güvenliği eğitimi ihtiyacı olan ve kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması  Öğrenci velilerine ihtiyaç duyulan alanlarda özbakım,ergenlik,cinsel eğitim,davranış değiştirme, teknolojik Bağımlılık, Mahremiyet Eğitimi, Anne Baba Tutumları Eğitimi, Psikoeğitim Çalışması, Tek Ebeveynli Aileler gibi eğitimler verilmiştir.  Personelin hijyen eğitim, İSG eğitimi vb. eksiği bulunmaktadır. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İlk yardım eğitimi ihtiyacı olan, iş sağlığı güvenliği eğitimi ihtiyacı olan ve kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların bilgi ve farkındalık düzeylerinin arttırılması  Öğrenci velilerine ihtiyaç duyulan alanlarda özbakım,ergenlik,cinsel eğitim,davranış değiştirme, teknolojik Bağımlılık, Mahremiyet Eğitimi, Anne Baba Tutumları Eğitimi, Psikoeğitim Çalışması, Tek Ebeveynli Aileler gibi eğitim ihtiyacı bulunmaktadır.  Personelin hijyen eğitim, İSG eğitimi vb. Ihtiyacı bulunmaktadır | | | | | | | | | | |

**TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 4.2 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 4.2.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırmak |
| Hedef 4.2.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları arttırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PerformansGöstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG4.2.1.1 İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı(%) | 15 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.2.1.2 Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı | 10 | %10 | %7 | %5 | %4 | %3 | %2 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı(%) | 15 | %18 | %17 | %13 | %12 | %11 | %10 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%) | 10 | %4 | %4 | %2 | %2 | %2 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.2.1.5 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı(%) | 20 | %2 | %2 | %2 | %2 | %1 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.2.1.6 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı(%) | 15 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.2.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 15 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi,rehberlik servisi, özel eğitim öğretmenleri, öğrenci velileri, öğrenci taşımasını yapan servis firması | | | | | | | | |
| Riskler | Zihinsel engelli öğrencilerin sağlık problemlerinden dolayı istenilen düzeyde okula gelememesi  Öğrencinin devam konusunda yeterli istekte olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracakçalışmalaryürütülecektir.  S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler,uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.  S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal vesportif imkanları artırılacaktır.  S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne(RAM)yönlendirme yapılacaktır.  S7.Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumaları sağlanacaktır.  8. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.  S9. Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb.düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S10.Öğrenciler için sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum,  kuruluş,sivilt oplumkuruluşlarıvb.ileişbirliğiyapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | Özbakım becerilerinde yoğun problem olan öğrencilerde devamsızlığın daha fazla olduğu gözlemlenmiştir.  Sosyal kültürel faaliyetlerin olduğu zamanlarda öğrencilerin devamsızlık durumlarının daha da azaldığı tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmaları ile devamsızlık probleminin azaltılması  Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 4.3 | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. |
| Hedef 4.3.1 | Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek |
| Hedef 4.3.2 | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütmek |

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG4.3.1.1 . Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı | 13 | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.3.1.2 Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı | 17 | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.3.2.1 Öğrenci görüşme/gözlem sayısı | 16 | 35 | 38 | 43 | 45 | 47 | 53 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.3.2.2 Veli görüşme sayısı | 19 | 56 | 60 | 62 | 65 | 67 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.3.2.3 Öğretmen görüşme sayısı | 20 | 40 | 43 | 45 | 48 | 53 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.3.2.4 Düzenlenen etkinlik sayısı | 15 | 25 | 27 | 29 | 31 | 35 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| KoordinatörBirim | Okul idaresi,özel eğitim öğretmenleri | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Özel eğitim öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerimiz orta-ağır zihinsel engelli ve otizmli öğrencilerden oluştuğu için akademik başarıda sınırlılıklar oluşabilir. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır.  S2Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.  S3. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.  S4. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.  S5. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.  S6. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere  yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | Orta-ağır zihinsel engelli ve otizmli öğrencilerin okuma yazma becerisi kazanma ve temel matematik becerisi kazanmada sınırlılıklar yaşadığı tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Orta-ağır zihinsel engelli ve otizmli öğrencilerin okuma yazma becerisi kazanma ve temel matematik becerisi kazanması için resimli kartlar, videolar, çubuklar, fasulyeler, abacus vb. materyallere ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

* 1. **Maliyetlendirme**

Şehit Tahsin Gerekli Özel Eğitim ve Uygulama Okulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

• Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

• Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

• Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise artimetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.

• Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

• Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve yedi hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkinbeş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere

Müdürlüğümüzün tahmini olarak 3.421.878,435 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

**Tablo 24: Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 3.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Genel Yönetim Giderleri | 285.462,66 TL | 427.797,91 TL | 641.696,865 TL | 898.531 TL | 1.168.390 TL | 3.421.878,435 TL |
| TOPLAM | 285.462,66 TL | 427.797,91 TL | 641.696,865 TL | 898.531 TL | 1.168.390 TL | 3.421.878,435 TL |

****

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Şehit Tahsin Gerekli Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasını sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

• Katılımcılık

• Saydamlik

• Hesap verebilirlik

• Bilimsellik

• Tutarlılık

• Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Şehit Tahsin Gerekli Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Şehit Tahsin Gerekli Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçları raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde, tüm şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler yine Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunları nedenleri, müdür yardımcısı başkanlığında okul müdürüne değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ | | | |
| İZLEME  DEĞERLENDİRME  DÖNEMİ | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN**  **KAPSAMI** |
| Birinci Dönem | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | Stratejik Plan Geliştirme Ekibi tarafından diğer paydaşların sorumlu olduklan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Haziran |
| İkinci Dönem | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | Stratejik Plan Geliştirme Ekibi tarafından diğer paydaşların sorumlu olduklan göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilşkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaları ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması | Tüm Yıl |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
| Amaç 4.1 | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almalarını sağlamak | | | | |
| H4.1.1 | Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak | | | | |
| H4.1.2 | Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak | | | | |
| H4.1.3 | Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak | | | | |
| Hedef4.1.1 Performansı |  | | | | |
| Hedef4.1.2 Performansı |  | | | | |
| Hedef4.1.3  Performansı |  | | | | |
| Sorumlu  Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| PG4.1.1.1 : Düzenlenen eğitim sayısı | 20 | 3 | 4 |  |  |
| PG4.1.1.2 : Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 20 | 25 | 26 |  |  |
| PG4.2.1.1 : Düzenlenen eğitim sayısı | 20 | 3 | 4 |  |  |
| PG4.2.1.2 : Eğitime katılan kişi sayısı | 15 | 15 | 18 |  |  |
| PG4.3.1.1 : Verilen eğitim sayısı | 15 | 1 | 1 |  |  |
| PG4.3.1.2 Eğitime katılan personel sayısı | 10 | 1 | 1 |  |  |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
| Amaç 4.2 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | |
| Hedef 4.2.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırmak | | | | |
| Hedef 4.2.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları arttırmak | | | | |
| Hedef 4.2.1 Performansı |  | | | | |
| Hedef4.2.12Performansı |  | | | | |
| Sorumlu  Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| Performans Göstergesi | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer(B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | Performans  (%) (C-A)/(B-A) |
| PG4.2.1.1 İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı(%) | 15 | %100 | %100 |  |  |
| PG4.2.1.2 Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı | 10 | %10 | %7 |  |  |
| PG4.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı(%) | 15 | %18 | %17 |  |  |
| PG4.2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%) | 10 | %4 | %4 |  |  |
| PG4.2.1.5 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı(%) | 20 | %2 | %2 |  |  |
| PG4.2.1.6 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı(%) | 15 | %100 | %100 |  |  |
| PG4.2.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 15 | %70 | %75 |  |  |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
| Amaç 4.3 | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. | | | | |
| Hedef 4.3.1 | Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek | | | | |
| Hedef 4.3.2 | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütmek | | | | |
| Hedef 4.3.1 Performansı |  | | | | |
| Hedef 4.3.2 Performansı |  | | | | |
| Sorumlu  Birim | Okul idaresi, özel eğitim öğretmenleri | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| PG4.3.1.1 . Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı | 13 | %2 | %3 |  |  |
| PG4.3.1.2 Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı | 17 | %1 | %2 |  |  |
| PG4.3.2.1 Öğrenci görüşme/gözlem sayısı | 16 | 35 | 38 |  |  |
| PG4.3.2.2 Veli görüşme sayısı | 19 | 56 | 60 |  |  |
| PG4.3.2.3 Öğretmen görüşme sayısı | 20 | 40 | 43 |  |  |
| PG4.3.2.4 Düzenlenen etkinlik sayısı | 15 | 25 | 27 |  |  |
| Hedefe İlişkinDeğerlendirmeler | | | | | |
|  | | | | | |

### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri Google Forms üzerinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.**